

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

-----  
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET  
DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

-----  
SECRETARIAT PERMANENT A LA REFORME  
ADMINISTRATIVE

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF THE PUBLIC SERVICE AND  
ADMINISTRATIVE REFORM

-----  
PERMANENT SECRETARIAT FOR  
ADMINISTRATIVE REFORM

**SEMINAIRE A L'INTENTION DES SECRETAIRES GENERAUX DES  
MINISTERES**

\*\*\*\*\*

***KRIBI, 30-31 JUILLET 2009***

**Thème : " *Les implications managériales et budgétaires de l'extension du  
SIGIPES* "**

\*\*\*\*\*

***RAPPORT GENERAL***

***Juillet 2009***

Les 30 et 31 juillet 2009, sous le haut patronage du Premier Ministre, Chef du Gouvernement, un séminaire à l'intention des Secrétaires Généraux des ministères, s'est tenu à l'Hôtel RESIDENCE JULLY de Kribi, sur le thème : « **les implications managériales et budgétaires de l'extension du SIGIPES** »

Organisé par le Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, ce séminaire s'articulait autour de cinq sous-thèmes, à savoir :

- les implications budgétaires du déploiement du SIGIPES dans un site;
- les implications budgétaires de l'exploitation du SIGIPES dans un site (fonctionnement, maintenance, sécurité, etc.);
- le management de l'assainissement du fichier solde et personnels de l'Etat ;
- la répartition des rôles au sein des structures chargées de la gestion des ressources humaines dans l'administration publique camerounaise ;
- l'évaluation de la mise en œuvre des résolutions du séminaire précédent, tenu à KRIBI les 11 et 12 décembre 2008.

La liste des participants est jointe en annexe du présent rapport.

Trois temps forts ont ponctué les assises :

- la cérémonie solennelle d'ouverture ;
- les travaux en plénière ;
- la cérémonie solennelle de clôture.

### **I- La cérémonie solennelle d'ouverture**

La cérémonie d'ouverture a été présidée par **M. NGOLE Philip NGWESE**, Secrétaire Général du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, représentant le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative empêché, en présence des autorités administratives et municipales locales.

Cette phase a été ponctuée par deux discours.

D'abord, le mot de bienvenue du Délégué du Gouvernement auprès de la communauté urbaine de Kribi, qui a loué le choix porté sur la ville de Kribi pour abriter ces importantes assises et souhaité que ces dernières soient couronnées de succès. Ensuite, l'allocution d'ouverture du Secrétaire Général du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, qui a introduit son propos en présentant les regrets du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative dont l'absence se justifie par sa

participation au Conseil de cabinet prévu cette même journée du 30 juillet 2009 à Yaoundé, tout en promettant sa participation effective à la cérémonie de clôture. Puis l'orateur a souligné le rôle central que doivent jouer les Secrétaires Généraux des ministères dans la conduite des projets de réforme de l'administration publique camerounaise.

Il a poursuivi son propos en rappelant le contexte d'occurrence de la présente édition du séminaire des Secrétaires Généraux, marqué par l'audit imminent des applications SIGIPES et ANTILOPE et par l'extension du SIGIPES à 21 nouvelles administrations, ce qui porte à 25, le nombre total d'administrations dotées de cette application informatique.

Le SG/MINFOPRA a ensuite relevé la pertinence du thème de cette année qui porte sur « les implications managériales et budgétaires de l'extension du SIGIPES » et qui suggère :

- Pour les administrations déjà dotées du SIGIPES : qu'il soit rappelé les conditions de son utilisation optimale et en particulier les implications budgétaires de son fonctionnement et de sa maintenance ;
- Pour les administrations qui ne sont pas encore dotées de cette application : qu'il soit précisé le coût d'acquisition de cet outil, notamment en termes d'équipement et de frais de fonctionnement du Comité sectoriel de déploiement.

Le représentant du MINFOPRA a conclu sa communication en souhaitant que les travaux se déroulent dans une ambiance chaleureuse et soient l'occasion d'échanges fructueux et enrichissants à même de garantir le franc succès des assises.

## **II- Les travaux en plénière**

Organisés en cinq (05) sous-thèmes, les travaux avaient pour objectifs de :

- rappeler les différentes étapes du déploiement du SIGIPES dans un site et les coûts y afférents;
- préciser les différentes activités liées à l'exploitation d'un site, notamment en ce qui concerne la maintenance et la sécurité, et les coûts y associés ;
- rappeler le mode opératoire de l'assainissement du fichier solde et personnels de l'Etat dans une administration et sa prise en compte budgétaire;
- repréciser le rôle joué par chacun des acteurs-clés du processus de gestion des carrières et de traitement de la solde, tout en rappelant les différents actes déconcentrés ;

- rappeler les résolutions du séminaire des Secrétaires Généraux des 11 et 12 décembre 2008 et faire une évaluation de leur mise en œuvre.

Chacun de ces sous - thèmes a fait l'objet d'une session en plénière articulée autour d'une communication introductive présentée par un expert et suivie d'échanges.

### ***2.1- Présentation des sous-thèmes***

Le premier sous-thème, qui interpellait principalement les administrations non encore dotées du SIGIPES, portait sur « ***les implications budgétaires du déploiement du SIGIPES dans un site*** ».

Présenté par le Dr ATSA ETOUNDI Roger, CDI/MINFOPRA, avec pour modérateur M. OUM Edouard, SPRA, ce thème a permis de dérouler les différentes phases du déploiement du SIGIPES dans une administration, à savoir : l'acquisition de l'infrastructure matérielle, logicielle et réseaux ; l'adaptation des procédures, le déploiement de l'application ; la formation des utilisateurs ; l'assainissement et l'harmonisation des données des fichiers solde et personnels de l'Etat et le suivi-accompagnement des utilisateurs du site par les cadres-métiers de la Division Informatique, de la Direction de la Gestion des carrières du MINFOPRA et de la Direction de la Dépense des Personnels et des Pensions au Ministère des Finances.

Il a également permis d'évaluer le coût global du déploiement et en particulier celui de l'acquisition des équipements de base et des logiciels, estimé à environ **75.000.000 FCFA** auxquels il faut ajouter environ **25.000.000 FCFA** représentant les frais de fonctionnement du Comité sectoriel de déploiement, soit une enveloppe de base évaluée à environ cent millions (**100.000.000 FCFA**).

Les débats qui ont suivi ont permis de mettre en exergue la problématique des effectifs standards de la fonction publique, l'uniformisation des ressources informatiques dans les différentes administrations, l'utilisation des données biométriques pour garantir la qualité du fichier personnel (empreintes digitales, etc.), la nécessité de mettre sur pied un système d'avancement automatique, la prise en compte des corps à statuts particuliers et spéciaux.

Présenté par M. OWONA Casimir, CCSIGIPES/MINEDUB, avec pour modérateur M. YOMBI Jean Armand, CT1/MINFOPRA, le deuxième sous-thème portait sur « ***les implications budgétaires de l'exploitation du SIGIPES dans un site (maintenance, sécurité, etc.)*** ». Il a permis d'attirer l'attention des

participants sur la nécessité qu'il y a à budgétiser la maintenance et la sécurité des ressources informatiques, matérielles et logicielles du SIGIPES ainsi que la prise en charge du volet motivation des ressources humaines dédiées.

Les échanges ont débouché sur un consensus général quant à la pertinence de la budgétisation de la motivation du personnel affecté à la gestion des carrières et de la solde. Mais les débats ont achoppé sur l'absence d'un cadre réglementaire à ladite motivation qui n'est prévue par aucun texte.

Présenté par Mme ETOCK Marguerite Marie, DGC/MINFOPRA, avec pour modérateur M. NGOLE Philip NGWESE, SG/MINFOPRA, le troisième sous-thème s'est appesanti sur « **le management de l'assainissement du fichier solde et personnels de l'Etat** » dont l'objectif principal est d'améliorer les finances publiques par la maîtrise des effectifs et de la masse salariale. Dans son exposé, Mme le DGC/MINFOPRA a d'abord rappelé les enjeux de l'opération d'assainissement avant d'en décrire l'organisation et la méthodologie.

L'oratrice a ensuite cité les résultats atteints par cette opération dont le plus probant est l'assainissement du fichier solde et personnels réussi et implanté dans 21 administrations, qui a permis à l'Etat de réaliser d'importantes économies budgétaires. Elle a tout même noté la mise en place mitigée des Comités sectoriels d'assainissement (11 seulement pour l'ensemble des administrations).

L'exposé liminaire s'est achevé par des propositions concernant la structuration et les activités du Comité Sectoriel, du Comité Interministériel et de la Commission de Supervision.

Les échanges qui ont suivi ont mis en exergue la bonne collaboration qui existe entre le Ministère de la Fonction publique et de la Réforme Administrative et le Ministère des Finances pour une meilleure maîtrise des effectifs et de la solde et la nécessité d'une mise à jour du fichier solde et personnels de chaque administration.

Présenté par Mme EVEHE Jeannine, CDAS/MINFOPRA, avec pour modérateur M. NGOLE Philip NGWESE, SG/MINFOPRA, le quatrième sous-thème portait sur « **la répartition des rôles au sein des structures chargées de la gestion des ressources humaines dans l'administration publique camerounaise** ». Ce sous-thème, qui vient à la suite des séminaires - ateliers tenus en juin 2009 à Yaoundé, a permis de préciser les actes dont la gestion a été déconcentrée et de réaffirmer le rôle de chacun des acteurs du processus de

GRH, notamment les Directions des Ressources Humaines (ou Direction des Affaires Générales) et Sous Directions des Personnels, de la Solde et des Pensions, les Contrôles Financiers Centraux et les Cellules SIGIPES.

A la suite de cet exposé, des échanges enrichissants ont porté sur l'indispensable élaboration des cadres organiques et leur respect, notamment en ce qui concerne le profil des postes de travail. Par ailleurs, les participants ont insisté sur l'aspect formation des personnels des structures chargées de la gestion des carrières et de la solde.

Le cinquième sous-thème avait pour préoccupation : « *l'évaluation de la mise en œuvre des résolutions du séminaire des S.G. tenu à KRIBI les 11 et 12 décembre 2008* ». Il a été présenté par M. KWANGA Flobert, CDAT/MINFOPRA, avec pour modérateur M. OUM Edouard, SPRA.

Après le rappel des six résolutions qui avaient sanctionné les travaux, le communicateur a identifié les actions qui ont déjà été menées ou sont en cours d'exécution, notamment l'actualisation des bases de données du SIGIPES, la mise à disposition des serveurs et autres matériels de travail, l'organisation d'un séminaire de validation du guide méthodologique et du formulaire d'évaluation des personnels de l'Etat. L'orateur a ensuite rappelé les actions qui restent à mener. Celles-ci concernent la vulgarisation du nouveau mode d'évaluation des performances professionnelles des personnels de l'Etat, l'amélioration des conditions de travail des Secrétaires Généraux et l'implication des Chefs de Départements ministériels dans la mise en œuvre des réformes.

Les échanges ont porté sur le contenu de ces résolutions et leur interprétation. Au terme desdits échanges, les Secrétaires Généraux ont souhaité la reformulation de certaines résolutions.

## **2.2- SYNTHÈSE DES RÉSOLUTIONS/RECOMMANDATIONS**

A l'issue du séminaire, les participants ont adopté les résolutions/recommandations suivantes :

- que les crédits d'acquisition des équipements de base du SIGIPES pour les dix (10) ministères non encore connectés au SIGIPES soient centralisés au MINFOPRA afin de les uniformiser ;
- que la mise en œuvre du processus d'automatisation des avancements, actuellement en cours au MINFOPRA, soit accélérée et étendue à toutes les administrations ;

- que le projet de décret portant régime de la déconcentration aboutisse dans les meilleurs délais, et qu'il tienne autant que possible compte des primes à allouer aux personnels appelés à animer les sites SIGIPES ;
- que les Comités Sectoriels d'assainissement du fichier solde et des personnels de l'Etat soient systématisés, conformément à l'arrêté du Premier Ministre créant le cadre institutionnel du suivi de l'opération d'assainissement et que leurs crédits de fonctionnement soient prévus et assurés ;
- que les crédits nécessaires à l'élaboration des cadres organiques soient inscrits au budget des départements ministériels qui n'en sont pas dotés ;
- que les profils d'informaticiens qualifiés soient privilégiés lors des nominations des Chefs de Cellule SIGIPES et que ceux des personnels formés pour les besoins du SIGIPES soient autant que possible maintenus et fidélisés ;
- que les personnels chargés de la gestion des actes de carrière soient formés au transfert des actes aboutis vers ANTILOPE et que les crédits relatifs aux formations nécessaires au déploiement du SIGIPES soient intégrés dans les budgets des différentes administrations.

### **III- Cérémonie solennelle de clôture**

Présidée par le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, la cérémonie de clôture a été marquée par quatre (04) temps forts, notamment :

- le mot des séminaristes, par M. AMIDOU Maurice, SG/MINDAF ;
- La lecture des résolutions et recommandations du séminaire, par Mme OULI NDONGO Monique, SG/MINEPIA ;
- la lecture du rapport final du séminaire, par votre humble serviteur, ZOAH Serge Alain, CAO/SPRA ;
- l'allocution de clôture du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

*Fait à Kribi, le 31 juillet 2009*