

ARRETE N° 7003623 MINFOPRA DU 12 JUIN 2023

Portant ouverture d'un concours professionnel pour le recrutement de personnels dans le corps des fonctionnaires du Travail et de la Prévoyance Sociale, session 2023.

## LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA RÉFORME ADMINISTRATIVE,

Vu la Constitution ;

Vu le décret n° 75/772 du 18 décembre 1975 portant Statut Particulier du corps des fonctionnaires du Travail et de la Prévoyance Sociale, modifié et complété par le décret n° 77/243 du 15 juillet 1977 ;

Vu le décret n° 94/199 du 07 octobre 1994 portant Statut Général de la Fonction Publique de l'Etat, modifié et complété par le décret n° 2000/287 du 12 octobre 2000 ;

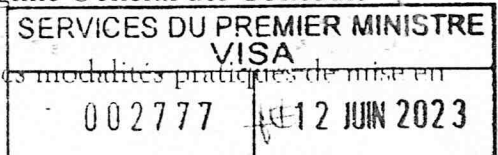
Vu le décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, modifié et complété par le décret n° 2018/190 du 02 mars 2018 ;

Vu le décret n° 2012/537 du 19 novembre 2012 portant organisation du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;

Vu le décret n° 2018/191 du 02 mars 2018 portant réaménagement du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2000/696/PM du 13 septembre 2000 fixant le Régime Général des Concours Administratifs ;

Vu l'arrêté n° 00000490/MINFI du 21 décembre 2022 précisant les modalités pratiques de mise en œuvre des frais de concours administratifs,



### ARRETE :

**Article 1<sup>er</sup>.** a)- Le présent arrêté porte ouverture d'un concours professionnel pour le recrutement de personnels dans le corps des fonctionnaires du Travail et de la Prévoyance Sociale, suivant la répartition ci-après :

- dix (10) **Administrateurs du Travail et de la Prévoyance Sociale**, catégorie « A » premier grade de la Fonction Publique ;
- dix (10) **Contrôleurs du Travail et de la Prévoyance Sociale**, catégorie « B » premier grade de la Fonction Publique.

b)- Ledit concours se déroulera le **25 novembre 2023** au centre unique de Yaoundé.

### **Article 2.- CONDITIONS À REMPLIR POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE.**

| Concours   | Cat. | Age exigé   | Ancienneté exigée  | Observations   |
|--|------|---|--|--|
| Administrateurs du Travail et de la Prévoyance Sociale | A1   | 50 ans au plus au 1 <sup>er</sup> janvier 2023 (être né après le 31/12/1972). | 05 années de service effectif dans le grade au 1 <sup>er</sup> janvier 2023. | Réservé aux Contrôleurs Principaux du Travail et de la Prévoyance Sociale, catégorie « B2 ». |
| Contrôleurs du Travail et de la Prévoyance Sociale     | B1   | 50 ans au plus au 1 <sup>er</sup> janvier 2023 (être né après le 31/12/1972). | 05 années de service effectif dans le grade au 1 <sup>er</sup> janvier 2023. | Réservé aux Contrôleurs-Adjointes du Travail et de la Prévoyance Sociale, catégorie « C ».   |

### **Article 3.- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE.**

Les dossiers peuvent être soumis en ligne à l'adresse : [concoursonline.minfopra.gov.cm](http://concoursonline.minfopra.gov.cm) ou déposés dans les dix (10) Délégations Régionales du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, jusqu'au **vendredi 10**

novembre 2023, délai de rigueur et doivent impérativement comprendre les pièces suivantes :

1. une fiche d'inscription timbrée à mille cinq cent (1 500) francs CFA dont l'imprimé est disponible dans les Délégations Régionales de la Fonction Publique et téléchargeable sur le site internet : <http://www.minfopra.gov.cm> ;
2. une copie certifiée conforme de l'acte de naissance signée par une autorité civile compétente ;
3. une quittance de versement de la somme de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA délivrée par un responsable du guichet EXPRESS UNION du lieu de dépôt du dossier de candidature;
4. deux (02) photocopies de l'acte d'intégration ;
5. deux (02) photocopies de l'acte de reclassement, d'avancement de grade ou de changement de corps ;
6. une photocopie du dernier acte d'avancement ;
7. une attestation de présence effective ;
8. deux (02) photos 4x4 ;
9. une enveloppe timbrée à mille (1000) francs CFA à l'adresse du candidat.



**N.B:**

- Les candidats qui soumettent leurs dossiers en ligne sont dispensés des formalités de dépôt de dossiers physiques. Toutefois, lesdits dossiers devront impérativement être déposés au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative pour les candidats déclarés définitivement admis.
- Les candidats désireux de se faire accompagner gratuitement dans la procédure d'inscription en ligne peuvent se rapprocher des antennes de l'Observatoire National de la Jeunesse (ONJ) logées au sein des Centres Multifonctionnels de Promotion des Jeunes (CMPJ).
- En cas d'absence de candidatures dans un grade ou du quorum non atteint dans ledit grade, le nombre de places réservées ou restantes à ce dernier est reversé aux candidats du grade ayant enregistré le plus grand nombre de candidatures.
- Tout dossier incomplet, en retard ou dont les pièces sont signées dans un commissariat de police sera purement et simplement rejeté.
- L'authentification des actes de carrière se fait d'office au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

**Article 4.- PROGRAMME, HORAIRES ET MODALITÉS DU DÉROULEMENT DES ÉPREUVES.**

- 1- Le programme est celui annexé au présent arrêté.
- 2- Les épreuves écrites et orales se dérouleront selon le calendrier ci - après :

**a. Épreuves écrites.**

| Date             | Nature des épreuves | Horaires    | Durées | Coef. | Note éliminatoire |
|------------------|---------------------|-------------|--------|-------|-------------------|
| 25 novembre 2023 | Culture Générale    | 8h00-12h00  | 4 H    | 4     | 05/20             |
|                  | Épreuve Technique   | 13h00-17h00 | 4 H    | 6     | 05/20             |

- L'heure limite d'accès dans les salles est impérativement fixée à 7 heures précises.

b. Épreuves orales.

- Seuls les candidats de la catégorie "A" et "B" admissibles seront autorisés à subir lesdites épreuves.

| Date         | Nature des épreuves     | Horaires  | Coef. |
|--------------|-------------------------|-----------|-------|
| À déterminer | Entretien avec le jury  | Dès 08h00 | 1     |
|              | Épreuve orale de langue |           | 1     |

- Un communiqué du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative précisera les dates et horaires de passage desdites épreuves.

**Article 5.- PUBLICATION DES RÉSULTATS DU CONCOURS**

Les résultats du présent concours seront publiés par arrêté du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

**Article 6.-** Le présent arrêté sera enregistré et publié partout où besoin sera. /-

Yaoundé, le **12 JUIN 2023**



Le Ministre de la Fonction Publique  
et de la Réforme Administrative

**JOSEPH LE**



# ANNEXE

## PROGRAMME DU CONCOURS PROFESSIONNEL POUR LE RECRUTEMENT DE PERSONNELS DANS LE CORPS DES FONCTIONNAIRES DU TRAVAIL ET DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

### A- ADMINISTRATEURS DU TRAVAIL ET DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

#### I- CULTURE GÉNÉRALE

#### II- DROIT ADMINISTRATIF

- Droit administratif général.
- Droit de la Fonction Publique.
- Contentieux administratif.
- Marchés Publics.
- Organisation administrative.
- Etablissements publics et entreprises du secteur public et parapublic.
- Déontologie Administrative.
- Libertés Publiques.

#### III- DROIT PUBLIC

#### IV- DROIT DU TRAVAIL

- Législation camerounaise du travail.
- Les organisations internationales du travail.
- Les conflits du travail.
- La prévoyance sociale au Cameroun et dans le monde.
- Les accords, conventions et traités internationaux.



#### V- DROIT COMMERCIAL

- La constitution et la dissolution des sociétés
- La protection du consommateur

#### VI- ECONOMIE

- la Communauté Economique et Monétaire des Etats de l'Afrique Centrale.
- La Banque des Etats de l'Afrique Centrale.
- Libéralisation économique au Cameroun.
- L'Economie des pays en voie de Développement.
- L'Economie Internationale.
- La Mondialisation.
- La Politique monétaire (la zone Franc).
- La lutte contre la pauvreté.
- La monnaie.

### B- CONTRÔLEURS DU TRAVAIL ET DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

#### I- CULTURE GÉNÉRALE

## II- DROIT ADMINISTRATIF

- Droit administratif général
- Droit Foncier
- Droit de la Fonction Publique
- Contentieux administratif
- Marchés Publics
- L'Organisation administrative
- Les Etablissements publics et les entreprises du secteur public et parapublic
- Déontologie Administrative
- Libertés Publiques.

## III- DROIT PUBLIC

## IV- DROIT DU TRAVAIL

- Législation camerounaise du travail.
- Les organisations internationales du travail.
- Les conflits du travail.
- La prévoyance sociale au Cameroun et dans le monde.
- Les accords, conventions et traités internationaux en matière de travail

## V- ÉCONOMIE

- La Communauté Economique et Monétaire des Etats de l'Afrique Centrale.
- La Banque des Etats de l'Afrique Centrale.
- Libéralisation économique au Cameroun.
- L'Economie des pays en voie de Développement.
- L'Economie Internationale.
- La Mondialisation.
- La Politique monétaire (la zone Franc).
- La lutte contre la pauvreté.
- La monnaie.

