
MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

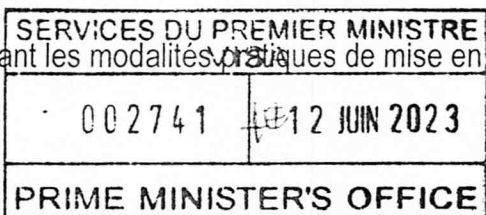
MINISTRY OF THE PUBLIC SERVICE
AND ADMINISTRATIVE REFORM

ARRETE N° / 003584 /MINFOPRA/ DU 12 JUIN 2023

portant ouverture d'un concours pour le recrutement spécial de **vingt (20) Elèves Greffiers d'expression anglaise** à la Division de la Magistrature et des Greffes de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), au titre de l'année académique 2023/2024.

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE,

- Vu la Constitution ;
Vu la loi n°2017/010 du 12 juillet 2017 portant Statut Général des Etablissements Publics ;
Vu le décret n°94/199 du 07 octobre 1994 portant Statut Général de la Fonction Publique de l'Etat, ensemble ses modificatifs subséquents ;
Vu le décret n°2011/020 du 04 février 2011 portant statut spécial des fonctionnaires des Greffes ;
Vu le décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, modifié et complété par le décret n°2018/190 du 02 mars 2018 ;
Vu le décret n°2012/537 du 19 novembre 2012 portant organisation du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;
Vu le décret n°2018/191 du 02 mars 2018 portant réaménagement du Gouvernement ;
Vu le décret n° 2018/240 du 09 avril 2018 portant réorganisation de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) ;
Vu le décret n° 2000/696/PM du 13 septembre 2000 fixant le régime général des concours administratifs ;
Vu l'arrêté n°040/PM du 19 mai 2022 fixant les modalités d'octroi de la dispense d'âge aux personnes handicapées lors des concours administratifs et des recrutements dans la Fonction Publique de l'Etat ;
Vu l'arrêté n° 004832/MINFOPRA du 10 octobre 2012 portant régime des études et de la scolarité de la Division de la Magistrature et des Greffes de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature ;
Vu l'arrêté n°00000490/MINFI du 21 décembre 2022 précisant les modalités d'organisation des concours de mise en œuvre des frais de concours administratifs,



ARRETE :

Article 1^{er} : Un concours pour le recrutement spécial de **vingt (20) élèves Greffiers d'expression anglaise** à la Division de la Magistrature et des Greffes de l'ENAM, dont le programme est joint en annexe, est ouvert au titre de l'année académique 2023/2024.

Article 2 : Peuvent faire acte de candidature, les personnes remplissant les conditions suivantes :

- être de nationalité camerounaise ;
- être âgé de dix-sept (17) ans au moins et de trente et deux ans (32) au plus à la date du 1^{er} janvier 2023 ;
- toutefois, les personnes handicapées titulaires d'une Carte Nationale d'invalidité délivrée par les autorités compétentes, peuvent bénéficier d'une dispense d'âge pour

un plafond de cinq (05) ans maximum, au-dessus de la limite d'âge fixée ci-dessus, conformément à l'arrêté n°040/PM du 19 mai 2022 susvisé ;

- d) avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise ;
- e) être titulaire soit d'un **Baccalauréat de l'enseignement secondaire**, soit du « **General Certificate of Education Advanced Level (G.C.E- /AL)** » en deux matières au moins obtenues au cours de la même session, non compris la matière dénommée " *Religious Knowledge*", soit de la **Capacité en Droit** délivrée par une université camerounaise, ou de tout autre titre étranger reconnu équivalent par l'autorité compétente et agréée par le Ministre de l'Enseignement Supérieur ;
- f) justifier d'une aptitude physique et d'un état de santé permettant d'exercer effectivement les fonctions de Greffier ;
- g) jouir de ses droits civiques ;
- h) ne pas avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°3 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions de Greffier.

Article 3: (1) Les fiches d'inscription disponibles dans les délégations régionales peuvent être téléchargées sur le site web du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative (www.minfopra.gov.cm).

(2) Les droits d'inscription au concours s'élèvent à vingt-cinq mille (25 000) francs CFA payables auprès des responsables du guichet **EXPRESS UNION** du lieu de dépôt du dossier de candidature.

(3) Les candidats doivent déposer leur dossier en ligne ou auprès des Délégations Régionales de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative contre récépissé.

(4) Les dossiers de candidature doivent parvenir aux Délégations Régionales du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative au plus tard le **vendredi 14 juillet 2023**, délai de rigueur.

(5) La liste des pièces à fournir est la suivante :

- une fiche d'inscription timbrée à mille cinq cent **(1500) francs CFA** dont l'imprimé est disponible dans les services du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ou dans les Délégations Régionales du même Ministère et téléchargeable sur le site internet : <http://www.minfopra.gov.cm> ;
- un reçu de paiement des droits d'inscription délivré par un responsable du guichet **EXPRESS UNION** du lieu de dépôt du dossier de candidature ;
- une copie certifiée conforme du diplôme requis ;
- une attestation de présentation de l'original du diplôme signée par le Gouverneur de Région, le Préfet ou le Sous-Préfet ;
- un bulletin N°3 du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de dépôt du dossier, délivré par les autorités judiciaires compétentes ;
- un certificat médical datant de moins de trois (03) mois à la date de dépôt du dossier, signé par un médecin de l'Administration ;



- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance, manuscrite ou dactylographiée, signée par une autorité administrative ou municipale ;
- une enveloppe timbrée au tarif en vigueur à l'adresse du candidat.

NB : Tout dossier incomplet ou comportant des pièces jugées fausses ou falsifiées sera rejeté.

(6) Les listes des candidats autorisés à concourir seront publiées sur le site du MINFOPRA (www.minfopra.gov.cm) au plus tard le **mercredi 26 juillet 2023**.

(7) La publication de ces listes tient lieu de convocation.

Article 4 : (1) Les épreuves écrites d'admissibilité, qui auront lieu dans l'un des Centres d'examen (**Bamenda, Buea, Garoua, Yaoundé**) choisi par le candidat, se dérouleront aux dates et heures ci-après :

a) samedi 29 juillet 2023 :

- *General Knowledge:*

- durée : 4 heures (de 7H30 à 11H30) ;
- coeff. 04

- *Judicial and administrative organization of courts:*

- durée : 4 heures (de 13H00 à 17H00) ;
- coeff. 04 ;

b) dimanche 30 juillet 2023 :

- *Family Law/ Land Law/Civil procedure:*

- durée : 4 heures (de 07H30 à 11H30) ;
- coeff. 04 ;

- *Criminal Law/ Criminal procedure:*

- durée : 4 heures (de 13H00 à 17H00) ;
- coeff. 04.



(2) Les candidats composeront exclusivement en langue anglaise.

(3) L'heure limite d'accès dans les salles est fixée à 07H00 pour les épreuves du matin, et à 12H30 pour les épreuves de l'après-midi.

Article 5 : Les épreuves orales d'admission comportent :

- une présentation orale en langue anglaise d'un cas pratique suivi d'un entretien avec le jury sur l'un des sujets suivants : *Judicial and Administrative Organisation of Courts, Family Law, Criminal Law, Public Freedoms, Human Rights, Criminal Law, Criminal Procedure, Civil Procedure, Law of Tort, Business Law, Company Law*; coeff. 3;

- un entretien oral en langue française : coeff. 1.

Article 6 : Les récépissés de dépôt de demandes de cartes nationales d'identité datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture des inscriptions aux concours ne seront pas acceptés.

Article 7 : Toute fraude constatée avant, pendant ou après le déroulement du concours sera sanctionnée conformément aux lois et règlements en vigueur.

Article 8 : Le présent arrêté sera enregistré et publié partout où besoin sera. /-

Yaoundé, le **12 JUIN 2023**

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE,**



JOSEPH LE



**SYLLABUS FOR THE SPECIAL RECRUITMENT OF 20 (TWENTY) STUDENT
COURT REGISTRARS OF ENGLISH EXPRESSION INTO THE MAGISTRACY
AND COURT REGISTRY DIVISION OF THE NATIONAL SCHOOL OF
ADMINISTRATION AND MAGISTRACY (NSAM) FOR THE 2023/2024
ACADEMIC YEAR**

I - WRITTEN EXAMS

A- GENERAL KNOWLEDGE

- Political, economic and social history of the world
- Basics of constitutional law and political ideology
- Geography of the world with emphasis on Cameroon and Africa
- Current events

B- JUDICIAL AND ADMINISTRATIVE ORGANISATION OF COURTS

1/ Judicial Organization

Creation, organization, competence of:

- Customary courts
- Court of First Instance
- High Court
- Military Court
- Court of Appeal
- Court of State Security
- Supreme Court
- High Court of Justice
- Special Criminal Court



2/ Administrative organization of Courts

- Organization of the Registry
- Organization of State Counsel's Office

C- CRIMINAL LAW / CRIMINAL PROCEDURE

- The principle of criminal legality
- Offence, prosecution and penalty

1. General notions

- Competence
- Legal proceedings
- Debates, hearing
- Evidence
- Contradiction

2. Submission of a case to a tribunal

- Submission of a case to the Court of First Instance
- Submission of a case to the High Court
- Competence of the Court of First Instance and the High Court
- Competences of The Special Criminal Court

3. Public Action

- Different ways of implementing public action
- Conditions for implementing public action
- Civil action in criminal Courts
- Preliminary inquiry
- Preliminary investigation of a case
- Judicial police, custody
- Submission of a case to Court
- Criminal evidence
- Criminal judgments
- Remedy at law
- Enforcement of penalties



D- COMMON LAW

D-1) CIVIL LAW

- The basis and characteristics of the rule of law
- Sources of law:
 - o written sources;
 - o Non-textual sources of law, general principles of law, customs, jurisprudence /case law.

TOPICS ON LAW

- Distinction between natural persons and corporate entities;
- Identification of persons and their rights.

FAMILY LAW

- Marriage (void and voidable marriage, validity of marriage, consortium);
- Divorce and judicial separation;
- Legitimation;
- Property rights (financial provisions, custody...);
- Child law.
- * Filiation (Legitimate child, illegitimate child, adoption, conflicts).

D-2) CIVIL PROCEDURE

- Meaning of civil procedure and its application in Anglophone Cameroon;
- Commencement of civil proceedings (motions, petitions, writs of summons);
- Simplified recovery procedure and the undefended list;
- Parties (nature, joinder procedure, misjoinder procedure, representation proceedings...);
- Joinder and consolidation of causes of action;
- Service of process and appearance;
- Pleadings (functions, content, facts that must be specifically pleaded...);

- Interim relief (interlocutory order, injunction.....);
- Equitable relief;
- Interlocutory application;
- Settlement of issues;
- Stay of execution.

E- PUBLIC FREEDOMS AND HUMAN RIGHTS

- Freedom of expression, information and communication;
- Freedom of association, of meeting and formation of political parties;
- Freedom of movement;
- Human Rights;
- The limitation of Public Freedoms;
- Institutions regulating Public Freedoms:
 - The National Commission for Human Rights and Freedoms;
 - Competent Courts of common Law;
 - A special Court: the High Court of Justice.

II- ORAL EXAM

A. GRAND JURY

An interview with a jury, with the aim is to determine the candidate's personality and his/her predispositions to serve the State and the citizens.

B. THE LANGUAGE JURY

An interview with a jury in French.

