**REPUBLIQUE DU CAMEROUN** **Paix-Travail-Patrie**

**ARRETE N° 11007936 MINFOPRA DU 25 OCT 2018**

Portant ouverture d'un concours professionnel pour le recrutement de personnels dans le corps des fonctionnaires de la Documentation, session de 2018.

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA RÉFORME ADMINISTRATIVE,**

Vu la Constitution ;
Vu le décret n° 86/752 du 23 juin 1986 portant Statut Particulier du corps des fonctionnaires de la Documentation ;
Vu le décret n°94/199 du 07 octobre 1994 portant Statut Général de la Fonction Publique de l'Etat, modifié et complété par le décret n°2000/287 du 12 octobre 2000 ;
Vu le décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, modifié et complété par le décret n°2018/190 du 02 mars 2018 ;
Vu le décret n°2012/537 du 19 novembre 2012 portant organisation du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;
Vu le décret n°2018/191 du 02 mars 2018 portant réaménagement du Gouvernement ;
Vu le décret n°2000/696/PM du 13 septembre 2000 fixant le Régime Général des Concours Administratifs,

SERVICES DU PREMIER MINISTRE VISA 006632 23 OCT 2018 PRIME MINISTERS OFFICE

## ARRETE :

**Article 1er**.- a)- Le présent arrêté porte ouverture d'un concours professionnel pour le recrutement de personnels dans le corps des fonctionnaires de la Documentation, suivant la répartition ci-après :

- Cinq **(05) Inspecteurs Principaux de la Documentation**, catégorie « **A** » deuxième grade de la Fonction Publique ;
- Cinq **(05) Inspecteurs de la Documentation**, catégorie « **A** » premier grade de la Fonction Publique ;
- Cinq **(05) Contrôleurs Principaux de la Documentation**, catégorie « **B** » deuxième grade de la Fonction Publique ;

b)- Ledit concours se déroulera le **16 décembre 2018** au **centre unique de Yaoundé**.

**Article 2**.- **CONDITIONS À REMPLIR POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE.**

| Concours | Cat. | Age exigé | Ancienneté exigée | Observations |
|---|---|---|---|---|
| **Inspecteurs Principaux de la Documentation** | A2 | **50 ans** au plus au 1er janvier 2018 **(être né après le 31/12/1967).** | **05 années** de service effectif dans le grade au 1er **janvier 2018.** | Réservé aux **Inspecteurs de la Documentation, catégorie « A1 ».** |
| **Inspecteurs de la Documentation** | A1 | **50 ans** au plus au 1er janvier 2018 **(être né après le 31/12/1967).** | **05 années** de service effectif dans le grade au 1er **janvier 2018.** | Réservé aux **Contrôleurs Principaux de la Documentation, catégorie « B2 ».** |
| **Contrôleurs Principaux de la Documentation** | B2 | **50 ans** au plus au 1er janvier 2018 **(être né après le 31/12/1967).** | **05 années** de service effectif dans le grade au 1er **janvier 2018.** | Réservé aux **Contrôleurs de la Documentation, catégorie « B1 ».** |

**Article 3.- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE.**

Les dossiers de candidature qui seront reçus complets et contre récépissé au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, Direction du Développement des Ressources Humaines de l'État, Service des Concours Internes (4ème étage, portes **405** et **409**) ou dans les Délégations Régionales de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, Service des Recrutements et de la Formation jusqu'au **vendredi 30 novembre 2018**, délai de rigueur, devront impérativement comprendre les pièces suivantes :

1. Une fiche d'inscription timbrée à mille **(1 000) francs CFA**, dont l'imprimé est disponible dans les services du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ou dans les Délégations Régionales du même Ministère et téléchargeable sur le site internet : http://www.minfopra.gov.cm ;
2. Une copie certifiée conforme de l'acte de naissance signée par une autorité civile compétente ;
3. Une quittance de versement de la somme de vingt mille **(20 000) francs CFA** délivrée par le Chef de Service des Concours Internes ou par le Chef de Service des Recrutements et de la Formation dans les Délégations Régionales du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;
4. Une copie de l'acte d'intégration ;
5. Une copie de l'acte de reclassement, d'avancement de grade ou de changement de corps ;
6. Une copie du dernier acte d'avancement ;
7. Une attestation de présence effective ;
8. Deux (02) photos 4x4 ;
9. Une enveloppe timbrée à cinq cents **(500) francs CFA** à l'adresse du candidat.

SERVICES DU PREMIER MINISTRE
VISA
N° 006622 / E 23 OCT 2018
PRIME MINISTER'S OFFICE

**N.B:**

- **Tout dossier incomplet, en retard ou dont les pièces sont signées dans un commissariat de police sera purement et simplement rejeté.**
- **L'authentification des actes de carrière se fait d'office au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.**

**Article 4.- PROGRAMME, HORAIRES ET MODALITÉS DU DÉROULEMENT DES ÉPREUVES.**

1- Le programme est celui annexé au présent arrêté.

2- Les épreuves écrites et orales se dérouleront selon le calendrier ci – après :

**a. Épreuves écrites.**

| Date | Nature des épreuves | Horaires | Durée | Coef. | Note éliminatoire |
|---|---|---|---|---|---|
| **16 décembre 2018** | **Culture Générale** | 8h00-12h00 | 4 H | 4 | 05/20 |
| | **Épreuve Technique** | 13h00-17h00 | 4 H | 6 | 05/20 |

- L'heure limite d'accès dans les salles est impérativement fixée à 7 heures précises.

**b. Épreuves orales.**

- Seuls les candidats admissibles seront autorisés à subir lesdites épreuves.

| Date | Nature des épreuves | Horaires | Coef. |
|---|---|---|---|
| À déterminer | Entretien avec le jury | **Dès 08h00** | 1 |
| | Épreuve orale de langue | | 1 |

- Un communiqué du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative précisera les dates et horaires de passage desdites épreuves.

**Article 5.- PUBLICATION DES RÉSULTATS DU CONCOURS**

Les résultats du présent concours seront publiés par arrêté du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.

**Article 6.-** Le présent arrêté sera enregistré et publié partout où besoin sera. /-

Yaoundé, le 25 OCT 2018

SERVICES DU PREMIER MINISTRE
VISA
- 006822 23 OCT 2018
PRIME MINISTER'S OFFICE

**Le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative,**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
REPUBLIC OF CAMEROON
The Minister
MINISTRY OF PUBLIC SERVICE AND ADMINISTRATIVE REFORMS
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE
Le Ministre

Joseph Le

# ANNEXE

## PROGRAMME DU CONCOURS PROFESSIONNEL POUR LE RECRUTEMENT DE PERSONNELS DANS LE CORPS DES FONCTIONNAIRES DE LA DOCUMENTATION

| Nature du concours | Matières |
|---|---|
| **- Inspecteurs Principaux/Inspecteurs de la Documentation**<br><br>**- Contrôleurs Principaux de la documentation** | **I. Culture Générale**<br>**II. Épreuves Techniques**<br>a. Théorie, concepts et principes documentaires ;<br>b. Produits documentaires ;<br>c. Techniques Documentaires ;<br>d. Sources d'information ;<br>e. Technologies de l'information ;<br>f. Management d'un SID ;<br>g. Records management ;<br>h. Archivistique ;<br>i. Normes, politiques et législation archivistique ;<br>j. Muséographie. |

SERVICES DU PREMIER MINISTRE
VISA
- 006622 23 OCT 2018
PRIME MINISTER'S OFFICE