

ARRETE N° / 00 4 4 3 4 MINFOPRA DU 03 OCT 2017

Portant ouverture d'un concours direct pour le recrutement de quarante-quatre (44) personnels dans le corps des fonctionnaires des Postes et Télécommunications, session 2017.

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA RÉFORME ADMINISTRATIVE,

Vu la Constitution ;

Vu le décret n°75/767 du 18 décembre 1975 portant Statut Particulier du corps des fonctionnaires des Postes et Télécommunications;

Vu le décret n°94/199 du 07 octobre 1994 portant Statut Général de la Fonction Publique de l'Etat, modifié et complété par le décret n°2000/287 du 12 octobre 2000 ;

Vu le décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2011/410 du 09 décembre 2011 portant formation du Gouvernement ;

Vu le décret n°2015/434 du 02 octobre 2015 portant réaménagement du Gouvernement ;

Vu le décret n°2012/537 du 19 novembre 2012 portant organisation du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;

Vu le décret n°2000/696/PM du 13 septembre 2000 fixant le Régime Général des Concours Administratifs,

ARRETE :

Article 1^{er}.- a)-Le présent arrêté porte ouverture d'un concours direct pour le recrutement dans le corps des fonctionnaires des Postes et Télécommunications (Exploitation des Télécommunications et, Services Financiers et Postaux) suivant la répartition ci-après :



I- Services Financiers et Postaux

- dix (10) Administrateurs des Postes et Télécommunications, catégorie « A » deuxième grade de la Fonction Publique ;
- sept (07) Inspecteurs des Postes et Télécommunications, catégorie « A » premier grade de la Fonction Publique ;
- dix (10) Contrôleurs des Postes et Télécommunications, catégorie « B » premier grade de la Fonction Publique.

II- Exploitation des Télécommunications

- sept (07) Inspecteurs des Postes et Télécommunications, catégorie « A » premier grade de la Fonction Publique ;
- dix (10) Contrôleurs des Postes et Télécommunications, catégorie « B » premier grade de la Fonction Publique.

b)-Ledit concours se déroulera les 04 et 05 novembre 2017 au centre unique de Yaoundé.

Article 2.- CONDITIONS À REMPLIR POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE.

1- Conditions générales

Peuvent faire acte de candidature, les camerounais remplissant les conditions suivantes:

- a) Réunir les conditions générales requises pour l'accès aux emplois publics et les conditions édictées par le Statut Général de la Fonction Publique de l'État ;
- b) Être apte à assumer le travail des Postes et Télécommunications;
- c) Être âgé de dix-sept (17) ans au moins et de trente-quatre (34) ans au plus au 1^{er} janvier 2017 (être né entre le 01/01/1983 et le 01/01/2000).

2- **Conditions Spécifiques :**

- Pour les candidats à l'admission dans le cadre des Administrateurs des Postes et Télécommunications, être titulaire du **Diplôme d'Administrateur des Postes et Télécommunications** ou d'un diplôme reconnu équivalent, délivré par un établissement national de formation ou par l'une des écoles étrangères ou internationales figurant sur une liste fixée par arrêté du Premier Ministre.
- Pour les candidats à l'admission dans le cadre des Inspecteurs des Postes et Télécommunications, être titulaire du **Diplôme d'Inspecteur des Postes et Télécommunications** ou d'un diplôme reconnu équivalent, délivré par un établissement national de formation ou par l'une des écoles étrangères ou internationales figurant sur une liste fixée par arrêté du Premier Ministre.
- Pour les candidats à l'admission dans le cadre des Contrôleurs des Postes et Télécommunications, être titulaire du **Diplôme de Contrôleur des Postes et Télécommunications** ou d'un diplôme reconnu équivalent, délivré par un établissement national de formation ou par l'une des écoles étrangères ou internationales figurant sur une liste fixée par arrêté du Premier Ministre.

Article 3.- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE.

Les dossiers de candidature qui seront reçus complets et contre récépissé au Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, Direction du Développement des Ressources Humaines de l'Etat, Service des Concours Directs et de Bourse (4^{ème} étage portes 405 et 409) ou dans les Délégations Régionales du même Ministère, Service des Recrutements et de la Formation jusqu'au **vendredi 20 octobre 2017**, devront impérativement comprendre les pièces suivantes :

1. Une fiche d'inscription timbrée à mille (1 000) francs CFA sur laquelle le candidat précisera son option (**Services Financiers et Postaux ou Exploitation des Télécommunications**), dont l'imprimé est disponible dans les services du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ou dans les Délégations Régionales du même Ministère et téléchargeable sur le site internet : <http://www.minfopra.gov.cm> ;
2. Une copie certifiée conforme de l'acte de naissance signée par une autorité civile compétente ;
3. Un extrait de casier judiciaire, bulletin n°3;
4. Une copie certifiée conforme du diplôme exigé, signée par une autorité civile compétente ;
5. Une attestation de présentation de l'original du diplôme, signée par une autorité civile compétente ;
6. Un certificat médical délivré par un médecin du secteur public;

SERVICES DU PREMIER MINISTRE	
VISA	
006055	26 SEP 2017
PRIME MINISTER'S OFFICE	

7. Une quittance de versement de la somme de quinze mille (15 000) francs CFA délivrée par le Chef de Service des Concours Directs et de Bourse ou par le Chef de Service des Recrutements et de la Formation dans les Délégations Régionales du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative ;
8. Deux (02) photos 4x4 ;
9. Une enveloppe timbrée à cinq cents (500) francs CFA à l'adresse du candidat ;

N.B :

- Les candidats agents de l'Etat relevant du Code du Travail et remplissant les conditions fixées à l'article 2 devront fournir une copie de leur contrat de travail ou décision d'engagement.
- Tout dossier incomplet, en retard ou dont les pièces sont signées dans un commissariat de police ne sera pas accepté.
- Les pièces légalisées par une autorité administrative, municipale ou judiciaire doivent être datées de moins de trois (03) mois à la date du dépôt des dossiers.

Article 4.- PROGRAMMES, HORAIRES ET MODALITÉS DU DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ÉCRITES.

- 1- Les programmes de composition sont ceux des cycles d'études délivrant les diplômes requis pour faire acte de candidature.
- 2- Les épreuves d'admissibilité se dérouleront aux dates et heures ci-après :

Dates	Nature des épreuves	Horaires	Durée	Coef.	Note éliminatoire
04 novembre 2017	Culture Générale	08H-12H	4H	3	05/20
	Épreuve Technique n°1	13H-17H	4H	5	05/20
05 novembre 2017	Épreuve Technique n°2	08H-12H	4H	4	05/20
	Langue : Anglais pour les Francophones et Français pour les Anglophones	13H-15H	2H	2	05/20

- 3- L'heure limite d'accès dans les salles est impérativement fixée à 7 heures précises.

Article 5.- MODALITÉS DE DÉROULEMENT DES ÉPREUVES ORALES.

Un communiqué du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative précisera les dates et horaires de passage des épreuves orales d'admission définitive.

Dates	Horaires	Nature des épreuves	Durée	Coef.
A déterminer	A partir de 08 H 00	Grand oral	-	01
		Oral de langue	-	01

Article 6.- PUBLICATION DES RÉSULTATS.

Les résultats des concours seront publiés par arrêté du Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative.



Article 7.- Le présent arrêté sera enregistré et publié partout où besoin sera. /-

Yaoundé, le 03 OCT 2017

SERVICES DU PREMIER MINISTRE	
VISA	
006055	# 26 SEP 2017
PRIME MINISTER'S OFFICE	

**Le Ministre de la Fonction Publique
et de la Réforme Administrative,**



ANGOUING Michel Ange